МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений
(Депрастениеводство)

Орликов пер., 1/11, Москва, 107996
Для телеграмм: Москва 84 Минсельхоз
телефон/факс: (495) 608-72-57
E-mail: info@mcx.ru
http://www.mcx.ru

25.12.2020 № 19/7399

Врио директору
ФГБУ «Подольская МИС»

В.В. Колосову

Уважаемый Владимир Владимирович!

Депрастениеводство направляет утвержденное Положение о закупке товара, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Подольская государственная зональная машиноиспытательная станция» на 2021 год.

Приложение: на 107 л.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 469A46EFE18D0CDCA9366C2CC6BFEAE15A734BA0
Владелец: Некрасов Роман Владимирович
Действителен: с 18.12.2019 до 18.03.2021

Р.В. Некрасов

А.И. Шарикова
(495) 607 88 17

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2020 г. №244-р

Москва

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Подольская государственная зональная машиноиспытательная станция»

В целях реализации части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Подольская государственная зональная машиноиспытательная станция» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2021 г.

Первый заместитель Министра Д.Х. Хатуов

Приложение
к распоряжению Минсельхоза России
от 24 декабря 2020 г. № 244-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Подольская государственная зональная машиноиспытательная станция»

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
Статья 1. Предмет и цели регулирования 5
Статья 2. Принципы закупки товаров, работ, услуг 6
Статья 3. Основные термины и определения 7
Статья 4. Требования к закупке 11
Статья 5. Требования к организации закупочной деятельности 13
ГЛАВА 2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЗАКУПКИ 14
Статья 6. Способы закупки 14
Статья 7. Условия применения способов закупки 17
Статья 8. Формы конкурентной закупки и особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом 18
ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ И ИНЫМ УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ 23
Статья 9. Требования к участникам закупки 23
Статья 10. Антидемпинговые меры 26
Статья 11. Требования к закупаемой продукции, правила описания предмета закупки, формирования цены договора 27
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке: порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения 29
Статья 13. Обеспечение исполнения договора 32
Статья 14. Условия допуска к участию в процедуре закупки 34
Статья 15. Установление приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами 34
ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 38
Статья 16. Размещение информации о закупке в ЕИС 38
Статья 17. Планирование закупочной деятельности и особенности закупок отдельных видов заказчиков 44
ГЛАВА 5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ 48
Статья 18. Требования к извещению о закупке и документации о закупке 48
Статья 19. Подача заявок на участие в конкурентной закупке 51
Статья 20. Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке 52
Статья 21. Внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке 53

Статья 22. Отмена конкурентной закупки 53
Статья 23. Содержание протоколов, составляемых Заказчиком при осуществлении конкурентной закупки 53
ГЛАВА 6. КОНКУРС 55
Статья 24. Общие положения проведения конкурса 55
Статья 25. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 56
Статья 26. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 57
Статья 27. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе 58
Статья 28. Подведение итогов конкурса 59
Статья 29. Случаи признания конкурса несостоявшимся 61
Статья 30. Особенности проведения конкурса в электронной форме 62
Статья 31. Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 62
Статья 32. Особенности проведения закрытых конкурсов 66
ГЛАВА 7. АУКЦИОН 67
Статья 33. Общие положения проведения аукциона 67
Статья 34. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 68
Статья 35. Рассмотрение заявок на участие в аукционе 68
Статья 36. Порядок проведения аукциона 70
Статья 37. Случаи признания аукциона несостоявшимся 71
Статья 38. Особенности проведения аукциона в электронной форме 72
Статья 39. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 73
Статья 40. Особенности проведения закрытого аукциона 74
ГЛАВА 8. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 76
Статья 41. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме 76
Статья 42. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 76
Статья 43. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 77
Статья 44. Случаи признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся 79
Статья 45. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 79
Статья 46. Особенности проведения закрытого запроса котировок 80
ГЛАВА 9. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 81
Статья 47. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме 81

Статья 48. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме 82
Статья 49. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме 83
Статья 50. Случаи признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся 85
Статья 51. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП 86
Статья 52. Особенности проведения закрытого запроса предложений 86
ГЛАВА 10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) 88
Статья 53. Случаи и порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 88
ГЛАВА 11. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ СМСП 94
Статья 54. Общие положения участия в конкурентной закупке СМСП 94
Статья 55. Годовой объем закупок у СМСП 95
Статья 56. Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у СМСП 95
Статья 57. Условия документации при осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП 96
Статья 58. Требования к закупке, участником которой является СМСП 97
Статья 59. Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей) 98
ГЛАВА 12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРОВ 99
Статья 60. Заключение договора 99
Статья 61. Особенности заключения договоров с несколькими участниками закупки 102
Статья 62. Исполнение договора 103
Статья 63. Контроль исполнения договора 105
Статья 64. Обжалование нарушений прав участников закупки 105

Глава 1. Общие положения

Статья 1. **Предмет и цели регулирования**

1. Положение о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Подольская государственная зональная машиноиспытательная станция» (далее соответственно – Положение, Заказчик) разработано на основании части 2 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Закон № 44-ФЗ, Закон № 223-ФЗ), Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. При закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, указанную в части 4 настоящей статьи, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4. Заказчик в соответствии с настоящим Положением вправе осуществлять в 2021 году закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из

соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Заказчика;

3) за счет средств, полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных учредительным документом Заказчика основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

5. Целями регулирования настоящего Положения являются: установление единых требований к закупке, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникшие до вступления в силу настоящего Положения, а также на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

7. В случае если нормы и правила, установленные настоящим Положением, вступают в противоречия с нормами Закона № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, надлежит применять нормы указанного закона и соответствующих нормативных правовых актов.

Статья 2. **Принципы закупки товаров, работ, услуг**

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. При проведении конкурентных закупок, указанных в статье 6 настоящего Положения, запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе в случаях, указанных в статье 17 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. В случае наличия юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень данных лиц с обоснованием их включения в такой перечень указывается в приложении к настоящему Положению.

Статья 3. **Основные термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1) договор – соглашение двух или нескольких лиц, заключенное Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

2) документация о конкурентной закупке (далее – документация о закупке) – конкурсная, аукционная документация, документация о запросе предложений, включающая проект договора, являющийся неотъемлемой частью соответствующей документации, и содержащая сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

3) единая информационная система (далее – ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, представляющая собой совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном

настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение потребностей Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения о закупке, документации о закупке или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

5) заявка на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок, запросе предложений) – комплект документов, содержащий предложения потенциального участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным в извещении о закупке, документации о закупке (при наличии такой документации), с целью участия в процедуре закупки;

6) извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение о закупке) – извещение о проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, содержащее сведения, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, являющееся неотъемлемой частью документации о закупке (при наличии такой документации) и включающее проект договора;

7) идентичная продукция – товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки;

8) комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее – Комиссия) – созданный Заказчиком коллегиальный орган для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки;

9) конкурентные закупки – закупки, осуществляемые путем проведения торгов (конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса), аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений));

10) неконкурентная закупка – закупка, в том числе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

11) контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе

приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ;

12) лот – совокупность закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, в отношении которых в извещении о закупке, приглашении принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в документации о закупке (при наличии такой документации) отдельно указываются объект закупки, сведения о начальной (максимальной) цене договора, порядок ее формирования в соответствии с настоящим Положением, размер обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявки установлено Заказчиком), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, размер обеспечения исполнения договора;

13) оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением;

14) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения о закупке либо в установленных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением случаях – с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением договора;

15) однородная продукция – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть

коммерчески взаимозаменяемыми;

16) продукция (предмет закупки) – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

17) предмет конкурентной закупки – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

18) сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

19) субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - единый реестр СМСП). Нормы, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, установленные настоящим Положением, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

20) участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

21) участник конкурентной закупки – участник закупки, подавший заявку на участие в конкурентной закупке;

22) участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений – участник конкурентной закупки, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным Заказчиком в извещении о закупке и документации о закупке (при наличии такой документации) в соответствии с настоящим Положением;

23) потенциальный участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, претендующие на заключение договора, в том числе подавшие заявку на участие в конкурентной закупке;

24) электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки;

25) электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

26) электронная площадка – информационный ресурс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным ресурсам (системам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 4. **Требования к закупке**

1. Закупка должна соответствовать принципам и целям организации закупочной деятельности, основываться на последовательной и эффективной реализации этапов планирования, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), процедур закупки, включая способы закупки и условия их применения, в том числе заключения и исполнения договоров, и содержать единые требования к информационному обеспечению закупки, предмету закупки, потенциальным участникам закупки.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки среди СМСП. Такие закупки осуществляются путем проведения конкурентных закупок:

1) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) участниками которых являются только СМСП;

3) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование с привлечением к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

При этом в случае, установленном пунктом 2 части 2 настоящей статьи, в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП.

Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом 3 части 2 настоящей статьи, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного пунктом 3 части 2 настоящей статьи, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупок в соответствии с пунктами 2 и 3 части 2 настоящей статьи Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными пунктами 2 и 3 части 2 настоящей статьи, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Заказчик в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации, обязан:

1) установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) осуществить закупку у СМСП с учетом особенностей участия таких субъектов в закупке, установленных Правительством Российской Федерации, а также осуществить расчет годового объема закупки у СМСП в соответствии с порядком расчета указанного объема, по форме годового отчета о закупке у СМСП, соблюдая требования к содержанию отчета, установленные Правительством Российской Федерации;

3) при осуществлении закупки аудиторских услуг (за исключением

проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг учесть особенности осуществления таких закупок отдельными заказчиками, установленные Правительством Российской Федерации;

4) при осуществлении закупки продукции, включенной в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, учесть особенности осуществления таких закупок, установленные Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

4. Закупки, осуществляемые Заказчиком, реализующим инвестиционные проекты с государственной поддержкой в объеме, установленном Правительством Российской Федерации, стоимость которых превышает 500 000 000 (пятьсот миллионов) рублей, при условии включения таких проектов в реестр инвестиционных проектов, осуществляются в соответствии с требованиями статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ.

Статья 5. **Требования к организации закупочной деятельности**

1. Организацию закупочной деятельности Заказчика, а также формирование единых подходов при осуществлении закупочной деятельности осуществляет должностное лицо (несколько должностных лиц) Заказчика, ответственное за осуществление закупки или закупок, включая исполнение договора или договоров.

2. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию, число членов которой, включая председателя Комиссии, должно быть не менее пяти человек.

3. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Порядок работы Комиссии, а также ее состав утверждаются приказом Заказчика.

4. Заказчик может создавать отдельные Комиссии для проведения отдельных конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки (в том числе физические лица, подавшие заявку, предложение на участие в процедуре закупки либо состоящие в штате организаций, подавших указанную заявку, предложение, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами потенциальных участников закупки). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик заменяет их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние потенциальные участники закупки.

7. Комиссия осуществляет функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

8. К деятельности Комиссии в пределах функций и полномочий, установленных решениями о создании таких органов, либо решениями о наделении их полномочиями в соответствии с настоящей статьей, применяются положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

Глава 2. Способы и формы закупки

Статья 6. Способы закупки

1. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется посредством

проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки продукции, являющейся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 2 настоящей статьи. Способом неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5. Заказчик выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с положениями настоящей главы.

6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки вправе выделять лоты, в отношении которых в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии) отдельно указываются предмет лота, сведения о начальной (максимальной) цене лота, порядок формирования цены лота (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату

таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом соответствующего лота. Потенциальный участник закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота.

7. Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствуют требованиям документации о закупке и содержит условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентная закупка, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Статья 7. **Условия применения способов закупки**

1. Заказчик выбирает способ закупки в соответствии с положениями настоящей статьи.

2. Закупка продукции путем проведения конкурса может проводиться Заказчиком в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Закупка продукции путем проведения аукциона может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также в случае, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам.

4. Запрос котировок может проводиться в случае, если стоимость продукции является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и возможно точное описание требований к продукции и условиям исполнения договора. При этом запрос котировок проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей[1].

5. Запрос предложений может проводиться в случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом запрос предложений проводится в случае, если закупка должна быть осуществлена в короткие сроки и стоимость закупаемой продукции не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей[2].

6. Конкурентные способы закупки могут быть открытыми и закрытыми.

7. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов

---

[1] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

[2] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка).

8. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в соответствии и в случаях, предусмотренных главой 10 настоящего Положения.

Статья 8. **Формы конкурентной закупки и особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме, конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом**

1. Конкурентная закупка может проводиться в электронной или неэлектронной форме.

2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны

быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке, а также быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме (решения об отмене конкурентной закупки), изменений, внесенных в извещение о закупке в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

11. Процедуры закупки в электронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документацией о закупке, и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки.

12. В отношении продукции, включенной Правительством Российской Федерации в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, Заказчик с учетом условий применения способов конкурентной закупки, установленных настоящим Положением, осуществляет закупку такой продукции путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, не осуществляется в электронной форме:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

13. Закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, осуществляются с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, в том числе:

а) особенностей их осуществления в электронной форме;

б) особенностей документооборота в форме электронных документов, требований к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядка предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядка и случаев блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие

в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

14. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП (далее также – конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляются в электронной форме.

15. Заказчик вправе осуществлять любые закупки в электронной форме, в том числе закупки, не включенные в перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме, установленный Правительством Российской Федерации.

16. Процедуры закупки в неэлектронной форме проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о закупке. При этом документооборот между потенциальными участниками закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) письменных, а также электронных документов, если это предусмотрено документацией о закупке, на бумажном и (или) электронном носителе информации соответственно.

17. При проведении закрытой конкурентной закупки документооборот между потенциальными участниками закупки и Заказчиком осуществляется посредством передачи (направления) документов на бумажном носителе. В случае проведения закрытой конкурентной закупки в электронной форме документооборот между Заказчиком, потенциальными участниками закрытой конкурентной закупки и оператором электронной площадки, включенным в перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок, установленный Правительством Российской Федерации, осуществляется с учетом особенностей, определенных Правительством Российской Федерации.

Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация

о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

18. Заказчик вправе осуществлять закупку идентичной и однородной продукции путем проведения совместных конкурентных закупок в интересах нескольких заказчиков, в случае если порядок проведения совместных конкурентных закупок предусмотрен утвержденными в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ правовыми актами, регламентирующими правила закупки таких заказчиков, и указанные акты не вступают в противоречие в части проведения совместных конкурентных закупок. Права, обязанности и ответственность таких заказчиков при проведении совместных конкурентных закупок определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – соглашение о проведении совместных конкурентных закупок). Договор с победителем либо победителями совместных конкурентных закупок заключается каждым заказчиком.

Организатором совместных конкурентных закупок выступает один из заказчиков, если другие заказчики передали ему на основании соглашения о проведении совместных конкурентных закупок часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурентных закупок.

Организатор совместных конкурентных закупок утверждает состав комиссии, в которую включаются представители сторон соглашения о проведении совместных конкурентных закупок пропорционально объему закупок, осуществляемых каждым заказчиком, в общем объеме закупок, если иное не предусмотрено соглашением о проведении совместных конкурентных закупок.

Стороны соглашения о проведении совместных конкурентных закупок несут расходы на проведение совместных конкурентных закупок пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договора, в целях заключения которых проводятся совместные конкурентные закупки.

19. Заказчик вправе осуществлять закупку идентичной и однородной продукции централизованно, в том числе по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика. Порядок

взаимодействия, права, обязанности и ответственность Заказчика при проведении централизованных закупок определяются соглашением (решением) об осуществлении централизованной закупки.

Глава 3. Требования к участникам закупки, закупаемой продукции и иным условиям осуществления закупки

Статья 9. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки участник такой закупки должен соответствовать следующим единым требованиям:

1) соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурентной закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке;

4) отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурентной закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурентной закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им

в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

5) отсутствие у участника конкурентной закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение участника конкурентной закупки – юридического лица в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником конкурентной закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, руководитель структурного подразделения Заказчика, коллегиального органа Заказчика или должностное лицо, уполномоченные на обеспечение закупок, осуществляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем

(директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурентной закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурентной закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) местом регистрации участника конкурентной закупки не является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц;

10) отсутствие у участника конкурентной закупки ограничений для участия в таких закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Заказчик определяет требования к участникам конкурентной закупки в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) в соответствии с настоящей статьей. При осуществлении конкурентной закупки не допускается предъявлять к участникам такой закупки требования, которые не указаны в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии). Требования, предъявляемые к участникам конкурентной закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такой закупки.

3. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

4. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) условие о выполнении договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) лично, без привлечения субподрядчиков, соисполнителей.

5. Если участником закупки выступают несколько лиц (группа лиц), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются к такой группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому ее участнику.

Статья 10. **Антидемпинговые меры**

1. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) требование о применении антидемпинговых мер:

1) если при проведении конкурентной закупки участником такой закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом извещением о закупке и документацией о закупке (при ее наличии) предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 2 (два) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке;

2) если при проведении закупки начальная (максимальная) цена договора составляет 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

2. Предоставление участником конкурентной закупки информации, подтверждающей добросовестность такого участника, осуществляется по его выбору посредством:

1) предоставления информации, подтверждающей исполнение надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней) таким участником в течение срока, установленного в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) 3 (трех) и более договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем 50 (пятьдесят) процентов цены, по которой участником конкурентной закупки предложено заключить договор;

2) предоставления обоснования предлагаемой цены договора, которое

может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене.

3. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренная частью 2 настоящей статьи, предоставляются участником конкурентной закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки данного требования или признании информации недостоверной (необоснованной), договор с таким участником не заключается, участник признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае неисполнения участником конкурентной закупки требований, предусмотренных настоящей статьей, такой участник закупки утрачивает внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства (в случае, если требование о предоставлении обеспечения заявки было предусмотрено извещением о закупке и документацией о закупке (при ее наличии)). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участнику такой закупки не возвращаются.

Статья 11. **Требования к закупаемой продукции, правила описания предмета закупки, формирования цены договора**

1. Заказчик при описании в документации о закупке закупаемой продукции (предмета закупки) руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на

товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Заказчиком, в целях исполнения Заказчиком обязательств по таким заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) при описании предмета закупки допускаются ссылки на государственные стандарты, санитарные нормы и правила, технические условия или их отдельные положения без раскрытия их содержания;

5) при описании предмета закупки Заказчик вправе указать, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) (при необходимости);

6) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования в отношении проведения испытаний, методов испытаний в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

2. Извещение о закупке и документация о закупке (при ее наличии) должны содержать количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги, а также показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких

показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Требования к гарантийному сроку продукции и (или) объему предоставления гарантий ее качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. Заказчик вправе установить в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии) требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.

4. При проведении конкурентной закупки не допускается предъявлять к закупаемой продукции требования, которые не указаны в извещении о закупке и документации о закупке (при ее наличии). Требования, предъявляемые к закупаемой продукции применяются в равной степени ко всей предлагаемой участниками конкурентной закупки продукции.

5. При проведении конкурентной закупки на этапе планирования такой закупки Заказчик формирует цену договора (цену лота). Формирование цены договора (цены лота) осуществляется с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Для формирования цены договора (цены лота) Заказчик может использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567.

Статья 12. **Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке: порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения**

1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Возможность предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке иным способом, а также возможные способы такого обеспечения устанавливаются в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии).

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ обеспечение заявок на участие

в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии)) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ, и соответствующем требованиям к финансовой устойчивости банков, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии) осуществляется участником такой закупки.

Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии).

2. Заказчик не устанавливает в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии) требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не превышает 5 (пяти) миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии) требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам такой закупки.

4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, но до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии) и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение

заявки.

Это правило не применяется при осуществлении закупок в электронной форме, если списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупке, осуществляется оператором электронной площадки.

5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника такой закупки в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, размещение в ЕИС и на электронной площадке протокола, составленного по итогам конкурентной закупки в электронной форме. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которого прекращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора по результатам такой закупки;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если Заказчик или Комиссия обнаружили, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии) в соответствии с настоящим Положением, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки не производится в случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий,

установленных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (при ее наличии) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении о такой закупке, документации о закупке (при ее наличии), в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о такой закупке, документацией о закупке (при ее наличии), до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении о такой закупке, документации о закупке (при ее наличии) установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

6. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в части 5 настоящей статьи, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим банковскую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Порядок возврата обеспечения заявок на участие в закупке, представляемого иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации (если такой способ предусмотрен извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии)), устанавливается в извещении о такой закупке, документации о закупке (при ее наличии).

Статья 13. **Обеспечение исполнения договора**

1. При осуществлении конкурентных и неконкурентных закупок Заказчик вправе в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии), проекте договора установить требование обеспечения исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

Требование об обеспечении исполнения договора в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

2. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены

договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но не менее чем в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, соответствующей требованиям настоящей статьи, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

4. Условия банковской гарантии устанавливается Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии).

5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6. В течение пяти дней с даты получения от Заказчика проекта договора (за исключением случаев проведения конкурентной закупки в электронной форме) (без подписи Заказчика) участник закупки, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора
в размере, который предусмотрен в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии). В случае если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены требования настоящей части, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное пропорционально на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения

исполнения договора.

Статья 14. **Условия допуска к участию в процедуре закупки**

1. Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в конкурентной закупке в случае:

1) несоответствия потенциального участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии);

2) несоответствия заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе при наличии в заявке предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы продукции, установленную в извещении о закупке, документации о закупке (при ее наличии);

3) представления в составе заявки на участие в процедуре закупки заведомо ложных и (или) недостоверных сведений о потенциальном участнике закупки и (или) привлекаемых соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) и (или) о продукции;

4) непредставления документов, сведений, образцов продукции, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке (при ее наличии);

5) нарушения порядка и (или) срока подачи заявки на участие в процедуре закупки;

6) в случае если при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо во второй части данной заявки содержатся сведения о ценовом предложении.

2. Заказчик на основании части 1 настоящей статьи вправе отклонить потенциального участника закупки на любом этапе проведения закупки.

Статья 15. **Установление приоритета, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

1. Для установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при

осуществлении конкурентных закупок по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), в документацию о закупке должны быть включены следующие сведения:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2. Приоритет, указанный в части 1 настоящей статьи, не предоставляется в случаях, установленных пунктом 6 постановления № 925.

3. При осуществлении закупки путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения

о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

4. При осуществлении закупки путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

5. При осуществлении закупки путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный

в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

6. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, должна соответствовать такой минимальной доле, установленной Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Информационное обеспечение закупочной деятельности

Статья 16. **Размещение информации о закупке в ЕИС**

1. Информация о закупочной деятельности Заказчика размещается в ЕИС в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, постановления Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Заказчик размещает в ЕИС следующие документы и информацию:

1) настоящее Положение – в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется осуществление закупок в соответствии с настоящим Положением;

2) изменения, вносимые в настоящее Положение, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;

3) план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, вносимые в такие планы, – в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году, в котором планируется осуществление закупок в соответствии с настоящим Положением;

4) при осуществлении конкурентной закупки:

а) извещение о проведении конкурса и документацию о закупке –

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

б) извещение о проведении аукциона и документацию о закупке – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

в) извещение о проведении запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

г) извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса;

д) разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке;

е) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения;

5) при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме с участием СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ:

а) извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке:

не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей;

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

б) извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке:

не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцати) миллионов рублей;

не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

в) извещение о проведении запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок;

г) извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

и документацию о закупке – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

д) разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке – в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке;

е) решение об отмене конкурентной закупки – в день принятия этого решения;

6) протоколы, составляемые в ходе закупки, – не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) продукции, стоимость которой превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – постановление № 1132), в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров).

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), изменения или расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня соответственно исполнения, изменения или расторжения договора.

4. В реестр договоров включаются следующая информация и документы:

1) наименование Заказчика;

2) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

3) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

4) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

5) предмет договора, цена договора, информация о цене единицы продукции и срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором

(в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

6) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

а) в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к СМСП и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

б) в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

8) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее – договоры с субподрядчиками);

10) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

11) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

12) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

13) номер извещения о закупке (при наличии);

14) сведения об осуществлении заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, закупки у СМСП, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только СМСП;

15) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Указанная информация включается в реестр в отношении закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.

5. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. При этом такие документы формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного в том числе посредством его сканирования, или в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение о неразмещении сведений о закупке в ЕИС, в реестр договоров включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об

общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

Обязанность по размещению в ЕИС сведений, указанных в настоящей части, сохраняется за Заказчиком вне зависимости от наличия осуществленных закупок согласно настоящему Положению.

7. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) сведения об осуществлении закупок продукции, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

3) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей[3]. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей[4];

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

---

[3] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

[4] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

9. Изменение размещенной в ЕИС информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

10. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящей статье информацию на сайте Заказчика (при его наличии).

11. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика (при его наличии) с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 17. **Планирование закупочной деятельности и особенности закупок отдельных видов заказчиков**

1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем разработки и утверждения Плана закупок на соответствующий календарный год и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств, в которые включаются сведения о закупке необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика продукции.

2. Формирование Плана закупок и Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств осуществляется Заказчиком в соответствии с Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме такого плана, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 (далее – постановление № 932).

3. План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых

осуществляется у таких субъектов.

4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5. План закупки товаров, работ, услуг конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у СМСП в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

6. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на срок не менее чем 1 (один) год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

7. План закупки является основанием для осуществления закупок. Заказчик вправе корректировать (дополнять, изменять) План закупки.

8. Корректировка Плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

9. В случае проведения конкурентной закупки внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке (при ее наличии) или вносимых в них изменений.

В План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющей государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, сведения о закупке,

осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

10. В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке:

1) продукции в случае, если стоимость продукции не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей[5], а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, – сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятисот тысяч) рублей[6];

2) услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

11. Договоры на поставку продукции заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно требованиям постановления № 932), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при

---

[5] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

[6] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

12. План закупки может формироваться с учетом таких сведений, как курс валют, биржевые индексы и другие сведения, на основании следующих программ, определяющих деятельность Заказчика:

1) производственная программа, учитывающая все закупки, формирующие смету затрат на производство и реализацию продукции;

2) ремонтная программа (план ремонтов);

3) инвестиционная программа, включая техническое перевооружение и реконструкцию, в том числе в области информационных технологий, новое строительство;

4) иные программы.

13. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

14. План закупки формируется с учетом плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и утверждается Заказчиком.

15. План закупки формируется в срок до 20 декабря текущего календарного года, предшествующего году, в котором планируется осуществление закупок. Порядок формирования плана закупок в части взаимодействия структурных подразделений Заказчика устанавливается локальными актами Заказчика.

16. Заказчик вправе анонсировать отдельные запланированные закупки в любых печатных и (или) электронных изданиях.

17. Заказчик обеспечивает хранение сроком не менее трех лет следующих документов: протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок, разъяснения положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок.

Документы и информация, связанные с осуществлением конкурентной закупки с участием только СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику такой закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

Глава 5. Общие положения о проведении конкурентной закупки

Статья 18. Требования к извещению о закупке и документации о закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о закупке и включает в себя сведения, предусмотренные настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при закупке по единичным расценкам указывается цена единицы продукции, предельный объем продукции, а также информация о том, что оплата продукции осуществляется по цене каждой единицы товара, работы, услуги, исходя из фактического количества или объема поставленной в ходе исполнения договора продукции, но в размере, не превышающем максимальную цену договора), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением (при необходимости);

4) место поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

8) размер обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

10) сведения о предварительном согласии органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика, на заключение сделки, если сделка (несколько взаимосвязанных сделок) признается крупной в соответствии с частью 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) иные сведения, определенные настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ.

3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты продукции;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), при которых дата окончания срока подачи заявок не может являться выходным или праздничным днем, а также порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением;

16) размер обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии;

17) размер обеспечения исполнения договора, условия, порядок и способы обеспечения исполнения договора при установлении такого требования;

18) проект договора, при проведении закупки по двум и более лотам – проект договора в отношении каждого лота;

19) в случае проведения закупки в электронной форме сайт электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится закупка и информация о необходимости аккредитации потенциальных участников закупки на электронной площадке;

20) сведения о возможности Заказчика изменить, в том числе увеличить, предусмотренные документацией о закупке количество продукции и процент такого изменения (при необходимости);

21) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки (при необходимости);

22) срок подписания договора участником закупки, с которым заключается договор;

23) информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора (при необходимости);

24) требования к участникам закупки, запрещающие привлечение субподрядчиков (соисполнителей) к исполнению договора (при необходимости);

25) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также Законом № 223-ФЗ.

4. При формировании документации о закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства проектная документация подлежит размещению в составе документации о закупке.

5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6. В случае противоречия между содержанием настоящего Положения и извещения о закупке и (или) документации о закупке применению подлежат нормы настоящего Положения.

Статья 19. **Подача заявок на участие в конкурентной закупке**

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке (за исключением запроса

котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) в соответствии с настоящим Положением и Законом № 223-ФЗ. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, закрытом запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Статья 20. **Разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке**

1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и (или) документации о закупке (далее – запрос).

2. Запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или, если закупка проводится в электронной форме, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника такой закупки.

3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений извещения

о закупке и (или) документации о закупке должны быть указаны Заказчиком в документации о закупке.

5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Статья 21. **Внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке**

1. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2. В случае внесения изменений в извещение о закупке, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Статья 22. **Отмена конкурентной закупки**

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене проведения конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящей статьей и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. В случае если Заказчиком на основании части 1 настоящей статьи принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

Статья 23. **Содержание протоколов, составляемых Заказчиком при осуществлении конкурентной закупки**

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее также – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее

других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения),

с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Глава 6. Конкурс

Статья 24. **Общие положения проведения конкурса**

1. Порядок проведения конкурса устанавливается настоящим Положением и разработанной в соответствии с ним конкурсной документацией.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора (победителя конкурса), Заказчик проводит:

1) рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

2) оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением

и конкурсной документацией, в том числе вскрытие конвертов, уточнение заявок, осмотр предлагаемой участником закупки продукции (при необходимости).

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Статья 25. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе потенциальный участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, которые установлены конкурсной документацией.

2. Заявка на участие в конкурсе в письменной форме может быть подана лично представителем потенциального участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы в запечатанном конверте.

3. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, при проведении конкурса по двум и более лотам – одну заявку в отношении каждого лота.

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в конкурсной документации, а в случае если в конкурсной документации указано о проведении вскрытия конвертов, – непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется. По требованию потенциального участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает представителю потенциального участника закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Потенциальный участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в конкурсе считается дата и время подачи новой заявки.

7. Потенциальный участник закупки вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

8. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (двух и более

заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

9. Заявки на участие в конкурсе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 26. **Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

1. В случае если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме, в день, время и в месте, которые указаны в конкурсной документации, на заседании Комиссии вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Представители потенциальных участников закупки вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если вскрытие конвертов предусмотрено конкурсной документацией и конкурс проводится не в электронной форме.

При этом непосредственно перед вскрытием конвертов присутствующим представителям потенциальных участников закупки объявляется о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе.

3. При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в конкурсе объявляется следующее:

1) наименование потенциального участника закупки, его организационно-правовая форма или регистрационный номер заявки;

2) ценовое предложение и существенные условия исполнения договора, установленные в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов Заказчик вправе перечислить документы заявки, находящиеся в конверте.

4. Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Осмотр предлагаемой потенциальным участником закупки продукции может проводиться при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если такой порядок проведения был предусмотрен конкурсной документацией.

6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется и размещается в ЕИС протокол вскрытия конвертов.

7. Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дату

и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

4) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Статья 27. **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия потенциальных участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик принимает решение о допуске потенциального участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса, либо отказе в допуске потенциального участника закупки к участию в конкурсе.

4. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) потенциальных участников закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса принимается по каждому лоту.

5. В конкурсе могут участвовать только потенциальные участники закупки, признанные участниками конкурса.

6. Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения и конкурсной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Статья 28. **Подведение итогов конкурса**

1. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Заказчик осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации. Срок, в течение которого Заказчик должен осуществить оценку и сопоставление заявок, устанавливается в конкурсной документации.

2. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе устанавливать любые критерии, обеспечивающие определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного наилучшим образом обеспечить потребности Заказчика в закупаемой продукции.

3. Оценка заявок в конкурсе может осуществляться с использованием следующих критериев:

1) цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции);

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) функциональные и качественные характеристики продукции, являющейся предметом закупки;

4) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг;

5) расходы на техническое обслуживание товара;

6) срок предоставления гарантий качества;

7) объем предоставления гарантий качества;

8) квалификация участника конкурса;

9) условия платежей по договору;

10) стоимость жизненного цикла товара и (или) созданного

в результате выполнения работы объекта;

11) иные критерии, установленные в конкурсной документации.

При этом критерий, указанный в пункте 1 настоящей части, является обязательным.

4. В конкурсной документации Заказчик указывает используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

5. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 (сто) процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг» или «расходы на техническое обслуживание товара» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора (цена договора за единицу продукции, сумма начальных (максимальных) цен единиц продукции)».

6. В конкурсной документации в отношении критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по критериям оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 (сто) процентов.

7. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в конкурсной документации Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, а также формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

8. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемой продукции в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки.

9. Не допускается использование Заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в конкурсной документации.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма

рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при возникновении вопросов, требующих специальных (экспертных) знаний, срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе может быть продлен, если такая возможность была установлена в конкурсной документации.

12. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

13. В случае если по результатам оценки заявок на участие в конкурсе две или более заявок набрали одинаковое количество баллов, победителем в конкурсе признается участник, чья заявка на участие в конкурсе поступила раньше.

14. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется и размещается в ЕИС итоговый протокол.

15. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 23 настоящего Положения.

16. Конкурсной документацией может предусматриваться право Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса, с победителем конкурса и с участниками конкурса, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях и в порядке, предусмотренных конкурсной документацией, с учетом условий и объема продукции, которые предложены в таких заявках.

Статья 29. **Случаи признания конкурса несостоявшимся**

1. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) и (или) только одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) или ни одна заявка на участие в конкурсе по предмету конкурса (лоту) не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и конкурсной документации;

3) принято решение о признании конкурса несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 60 настоящего Положения.

2. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании конкурса несостоявшимся принимается

в отношении каждого лота.

3. В случае признания конкурса несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный конкурс;

2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) заключить договор в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой конкурс был признан несостоявшимся.

Статья 30. **Особенности проведения конкурса в электронной форме**

1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между потенциальными участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

Статья 31. **Особенности проведения конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП**

1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников

конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

2. Порядок проведения этапов конкурса в электронной форме, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, устанавливается Заказчиком в извещении о проведении конкурса в электронной форме и в документации о закупке с учетом соблюдения следующих правил:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в части 1 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 части 1 настоящей статьи, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком

решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 1 или 2 части 1 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных

извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется участником конкурса в электронной форме с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 1 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие

в конкурентной закупке сведений о потенциальном участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в конкурсной документации (при наличии таких требований). Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника такого конкурса о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

4. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 5 части 1 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

5. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме, вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме в порядке и сроки, установленные частью 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Статья 32. **Особенности проведения закрытых конкурсов**

1. При проведении закрытого конкурса информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупок, и в случае проведения закрытого конкурса на поставку продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении закрытого конкурса применяются требования настоящей главы о проведении открытого конкурса с учетом положений настоящей статьи, статьи 8 и главы 4 Положения.

3. Информация о закупке при проведении таких конкурсов сообщается участникам закупки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления с конкурсной документацией всем участникам закупки, направившим запросы на получение конкурсной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом конкурсе. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом конкурсе, предоставляет данному участнику конкурсную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком, и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом конкурсе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого конкурса, и информация, полученная в ходе проведения таких конкурсов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

6. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Глава 7. Аукцион

Статья 33. **Общие положения проведения аукциона**

1. Порядок проведения аукциона устанавливается в аукционной документации, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя аукциона), Заказчик проводит:

1) рассмотрение заявок (частей заявок) на участие в аукционе;

2) подведение итогов аукциона;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и аукционной документацией, в том числе уточнение заявок, осмотр предлагаемой потенциальным участником закупки продукции, проведение

аукциона (при необходимости).

3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Статья 34. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

1. Для участия в аукционе потенциальный участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в аукционе в письменной форме может быть подана лично представителем потенциального участника закупки, а также посредством почтовой связи или курьерской службы.

3. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. При проведении аукциона по двум и более лотам – одну заявку в отношении каждого лота.

4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в аукционной документации.

5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется. По требованию потенциального участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Заказчик выдает представителю потенциального участника закупки расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения.

6. Потенциальный участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок изменить заявку путем ее отзыва и подачи новой заявки. При этом датой и временем подачи заявки на участие в аукционе считается дата и время подачи новой заявки.

7. Потенциальный участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до даты и времени окончания срока приема заявок.

8. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе (двух и более заявок по одному лоту), заявки такого участника не рассматриваются.

9. Заявки на участие в аукционе, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 35. **Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

1. Заказчик рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия потенциальных участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 20 (двадцати) дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе, если иной срок не установлен в аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик принимает решение о допуске потенциального участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона, либо отказе в допуске потенциального участника закупки к участию в аукционе.

4. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о допуске (отказе в допуске) потенциальных участников закупки к участию в аукционе и о признании их участниками аукциона принимается по каждому лоту.

5. В аукционе могут участвовать только потенциальные участники закупки, признанные участниками аукциона.

6. Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения и аукционной документацией.

7. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

5) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

Статья 36. **Порядок проведения аукциона**

1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в аукционной документации, в порядке, установленном настоящей статьей (за исключением аукциона в электронной форме).

2. Непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляется регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по двум и более лотам, регистрация участников аукциона осуществляется в отношении каждого лота. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

3. Аукцион проводится в присутствии представителей участников аукциона.

4. Аукцион проводится путем последовательного понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», указанный в аукционной документации.

5. Аукцион проводится аукционистом, который назначается решением Комиссии.

6. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по двум и более лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион.

7. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и цену договора, сниженную на величину «шага аукциона», и предлагает участникам аукциона заявить согласие о заключении договора по объявленной цене.

8. Участник аукциона в ходе проведения аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», поднимает карточку с присвоенным ему номером, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

9. Аукционист в ходе проведения аукциона объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял свою карточку после объявления цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона».

10. В случае если после троекратного объявления аукционистом цены договора, сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист должен принять одно из двух решений:

1) понизить «шаг аукциона» на величину понижения «шага аукциона», установленную в аукционной документации, только в случае, если такой порядок, в том числе величина понижения «шага аукциона», были предусмотрены в аукционной документации;

2) объявить об окончании проведения аукциона.

11. Аукцион считается завершенным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на последнем «шаге аукциона» цене договора.

В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона в отношении предмета аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки и наименования участников аукциона, сделавших последнее и предпоследнее предложения о цене договора.

12. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора в соответствии с порядком проведения такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем 100 000 000 (сто миллионов) рублей;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона (если обеспечение исполнения договора было установлено в аукционной документации).

13. Участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, – наиболее высокую цену договора, признается выигравшим торги на аукционе (победителем).

14. По результатам аукциона составляется и размещается в ЕИС итоговый протокол.

15. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 23 настоящего Положения.

16. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись аукциона.

Статья 37. **Случаи признания аукциона несостоявшимся**

1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана одна заявка на участие в аукционе и (или) только одна заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;

2) не подано ни одной заявки на участие в аукционе или ни одна заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и аукционной документации;

3) менее 2 (двух) участников аукциона явилось и (или) зарегистрировалось на аукцион;

4) при троекратном объявлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), сниженной на «шаг аукциона», ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении заключить договор по объявленной на первом шаге аукциона цене договора;

5) при проведении аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены договора на величину в пределах «шага аукциона»;

6) принято решение о признании аукциона несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 60 настоящего Положения.

2. В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота.

3. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести новый аукцион;

2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) заключить договор в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

4. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой аукцион был признан несостоявшимся.

Статья 38. **Особенности проведения аукциона в электронной форме**

1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, аукционной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной площадки, обеспечивающей электронный документооборот между потенциальными участниками закупки и Заказчиком.

2. При проведении аукциона в электронной форме заявки на участие в аукционе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной площадке.

3. При проведении аукциона в электронной форме в аукционной документации может предусматриваться, что заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной или из двух частей, содержание и порядок рассмотрения которых устанавливается в аукционной документации.

4. По результатам проведения аукциона в электронной форме составляется и размещается в ЕИС итоговый протокол, при этом протокол аукциона не составляется, если ценовые предложения участников аукциона фиксировались программно-аппаратными средствами соответствующей электронной площадки.

Статья 39. **Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП**

1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП (далее в целях настоящей статьи – аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

2. Порядок проведения этапа аукциона в электронной форме, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, устанавливается Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в документации о закупке.

3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (одной второй) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями аукционной документации. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений о потенциальном участнике аукциона и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в аукционной документации (при наличии таких требований). Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого аукциона, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в аукционной документации), об окончательном предложении участника такого аукциона о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

5. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в порядке и сроки, установленные частью 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Статья 40. **Особенности проведения закрытого аукциона**

1. При проведении закрытого аукциона информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом аукционе, аукционной документации ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупок, и в случае проведения закрытого аукциона на поставку продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении открытого аукциона в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении закрытого аукциона применяются требования настоящей главы о проведении открытого аукциона с учетом положений настоящей статьи, статьи 8 и главы 4 Положения.

3. Информация о закупке при проведении такого аукциона сообщается участникам закупки не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4. Заказчик обеспечивает возможность ознакомления с аукционной документацией всем участникам закупки, направившим запросы на получение аукционной документации, соответствующим предусмотренным настоящим Положением требованиям и получившим приглашения принять участие в закрытом аукционе. Заказчик по требованию участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытом аукционе, обязан предоставить данному участнику аукционную документацию в течение двух рабочих дней с даты получения указанного требования. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения этим участником платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в приглашении принять участие в закрытом аукционе. Размер такой платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации.

5. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытого аукциона, и информация, полученная в ходе проведения такого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в ЕИС.

6. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Глава 8. Запрос котировок в электронной форме

Статья 41. **Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме**

1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, разработанном в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения потенциального участника закупки, предложившего наиболее низкую цену (победителя запроса котировок), Заказчик проводит:

1) рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

2) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Размещение в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4. Применения норм настоящей главы осуществляется в части, не противоречащей регламенту электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

Статья 42. **Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Для участия в запросе котировок в электронной форме потенциальный участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме по форме такой заявки, установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

4. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

5. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, заявки такого участника не рассматриваются.

6. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 43. **Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок
в электронной форме, установленного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия потенциальных участников закупки

и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске потенциального участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме, признании его участником запроса котировок в электронной форме, либо отказе в допуске потенциального участника закупки к участию в запросе котировок в электронной форме.

Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

6. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений.

7. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки результатов осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8. По итогам оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на

электронной площадке и в ЕИС.

Статья 44. **Случаи признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся**

1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме и (или) только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или ни одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) принято решение о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 60 настоящего Положения.

2. В случае признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос котировок в электронной форме;

2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся.

Статья 45. **Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП**

При проведении запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, применяются положения настоящей главы.

Статья 46. **Особенности проведения закрытого запроса котировок**

1. При проведении закрытого запроса котировок информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления извещения о проведении закрытого запроса котировок ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением,
и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупок, и в случае проведения закрытого запроса котировок на поставку продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. При проведении закрытого запроса котировок Заказчик должен учитывать положения статьи 8 и главы 4 настоящего Положения.

3. Для участия в закрытом запросе котировок потенциальный участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закрытом запросе котировок, которые установлены извещением о проведении закрытого запроса котировок.

4. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе котировок.

5. Прием заявок на участие в закрытом запросе котировок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закрытого запроса котировок.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе котировок, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении закрытого запроса котировок, регистрируется. По требованию потенциального участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закрытом запросе котировок, Заказчик выдает представителю потенциального участника закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

7. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в закрытом запросе котировок, заявки такого участника не рассматриваются.

8. Заявки на участие в закрытом запросе котировок, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

9. Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в закрытом запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении закрытого запроса котировок, и осуществляет проверку соответствия потенциальных участников закупки и поданных ими заявок

требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении закрытого запроса котировок.

10. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе котировок.

11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок Комиссия принимает решение о допуске потенциального участника закупки к участию в закрытом запросе котировок, признании его участником закрытого запроса котировок, либо отказе в допуске потенциального участника закупки к участию в закрытом запросе котировок. При этом Комиссия принимает решение о выборе победителя закрытого запроса котировок.

Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в запросе котировок по основаниям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения и извещением о проведении закрытого запроса котировок.

12. Победителем закрытого запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и извещении о проведении закрытого запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена продукции.

При предложении наиболее низкой цены продукции несколькими участниками закупки, победителем в проведении закрытого запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закрытом запросе котировок которого поступила раньше.

13. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе котировок составляется итоговый протокол, содержащий информацию и сведения, указанные в части 2 статьи 23 настоящего Положения.

Глава 9. Запрос предложений в электронной форме

Статья 47. **Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме**

1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливается в документации о запросе предложений в электронной форме, разработанной в соответствии с настоящим Положением.

2. В целях определения потенциального участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора

(победителя запроса предложений), Заказчик проводит:

1) рассмотрение заявок на участие в запросе предложений;

2) оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

3) иные действия (этапы), предусмотренные настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о запросе предложений в электронной форме размещаются в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

4. Применение норм настоящей главы осуществляется в части, не противоречащей регламенту электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

5. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

Статья 48. **Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Для участия в запросе предложений в электронной форме потенциальный участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые установлены документацией о запросе предложений в электронной форме.

2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме

состоит из двух частей и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений о потенциальном участнике запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме (при наличии таких требований). Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о запросе предложений в электронной форме), об окончательном предложении участника такого запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

3. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, при проведении запроса предложений по двум и более лотам – одну заявку в отношении одного лота.

4. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается в день и время, указанные в документации о запросе предложений в электронной форме.

5. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, заявки такого участника не рассматриваются.

6. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

Статья 49. **Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

1. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и вторые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в порядке и сроки, установленные частью 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

2. Комиссия рассматривает первые части заявки на участие в запросе

предложений в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия потенциальных участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений в электронной форме.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия принимает решение о допуске потенциального участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме и признании его участником запроса предложений в электронной форме, либо отказе в допуске потенциального участника закупки к участию в запросе предложений в электронной форме.

5. В запросе предложений в электронной форме могут участвовать только потенциальные участники закупки, признанные участниками запроса предложений в электронной форме.

6. Потенциальные участники закупки не допускаются к участию в запросе предложений в электронной форме по основаниям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения и документацией о запросе предложений.

7. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

8. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме.

9. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 8 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме Комиссия на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений

в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, которые установлены в документации о запросе предложений в электронной форме.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме может осуществляется в порядке и по критериям, предусмотренным для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным в настоящем Положении.

12. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

Статья 50. **Случаи признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся**

1. Запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений в электронной форме и (или) только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений в электронной форме соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений или ни одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме по предмету запроса предложений в электронной форме не соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

3) принято решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся на основании частей 8 и 9 статьи 60 настоящего

Положения.

2. В случае признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе:

1) провести повторный запрос предложений в электронной форме;

2) использовать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением;

3) рассмотреть возможность заключения договора в соответствии с Главой 10 настоящего Положения;

4) отказаться от проведения закупки.

3. Решения, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, принимаются и указываются в протоколе той процедуры, при проведении которой запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся.

Статья 51. **Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП**

При проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ, применяются положения настоящей главы.

Статья 52. **Особенности проведения закрытого запроса предложений**

1. При проведении закрытого запроса предложений информация о закупке сообщается Заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом запросе предложений, документации о проведении закрытого запроса предложений ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупок, и в случае проведения закрытого запроса предложений на поставку продукции, сведения о которых составляют государственную тайну, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну.

В указанных приглашениях должна содержаться информация, подлежащая включению в извещение о проведении закрытого запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

2. При проведении закрытого запроса предложений Заказчик должен учитывать положения статьи 8 и главы 4 настоящего Положения.

3. Для участия в закрытом запросе предложений потенциальный участник закупки подает заявку на участие в закрытом запросе котировок в соответствии с требованиями к содержанию, форме, оформлению и составу

заявки на участие в закрытом запросе предложений, которые установлены извещением о проведении закрытого запроса предложений.

4. Потенциальный участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закрытом запросе предложений.

5. Прием заявок на участие в закрытом запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении закрытого запроса предложений и документации о закрытом запросе предложений.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в закрытом запросе предложений, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении закрытого запроса предложений, регистрируется. По требованию потенциального участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в закрытом запросе предложений, Заказчик выдает представителю потенциального участника закупки расписку в получении такого конверта с указанием даты и времени его получения.

7. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в закрытом запросе предложений, заявки такого участника не рассматриваются.

8. Заявки на участие в закрытом запросе предложений, которые были получены после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются.

9. Комиссия рассматривает, оценивает и сопоставляет заявки на участие в закрытом запросе предложений на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении закрытого запроса предложений, документацией о закрытом запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия потенциальных участников закупки и поданных ими заявок требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении закрытого запроса предложений, документацией о закрытом запросе предложений.

10. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закрытом запросе предложений не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений.

11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений Комиссия принимает решение о допуске потенциального участника закупки к участию в закрытом запросе предложений, признании его участником закрытого запроса предложений, либо отказе в допуске потенциального участника закупки к участию в закрытом запросе предложений. При этом Комиссия принимает решение о выборе победителя закрытого запроса предложений.

Потенциальные участники закупки не допускаются к участию

в запросе предложений по основаниям, предусмотренным статьей 14 настоящего Положения и документацией о закрытом запросе предложений.

12. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закрытом запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13. В целях определения участника закупки, предложившего наиболее выгодные (лучшие) условия исполнения договора, Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации о закрытом запросе предложений.

14. Оценка и сопоставление заявок на участие в закрытом запросе предложений может осуществляется в порядке и по критериям, предусмотренным для оценки заявок на участие в конкурсе, установленным в настоящем Положении.

15. Победителем закрытого запроса предложений признается участник закупки, подавший заявку на участие в закрытом запросе предложений, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о закрытом запросе предложений, и в которой содержатся лучшие условия исполнения договора.

16. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в закрытом запросе предложений составляется итоговый протокол, содержащий информацию и сведения, указанные в части 2 статьи 23 настоящего Положения.

Глава 10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Статья 53. Случаи и порядок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

1) вследствие срочной необходимости в продукции (возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, ситуации, сложившейся в результате аварии, катастрофы, стихийного или иного действия) или иных непредвиденных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и (или) другие неблагоприятные последствия для Заказчика;

2) продукция обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и (или) на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена такой продукции и (или) только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такую продукцию (в том числе, если исключительные права в отношении закупаемой продукции принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);

3) сервисное обслуживание может осуществлять только поставщик (подрядчик, исполнитель) или единственная сервисная организация, или сервисная организация, указанная в условиях гарантии поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) осуществляется дополнительная закупка, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной продукцией дополнительное количество (объем) продукции приобретаются у того же поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 30 (тридцати) процентов от первоначального объема закупки по заключенному договору. При этом цена единицы товара (работы, услуги) не должна превышать цену единицы товара (работы, услуги), определяемую как частное от деления цены договора на количество (объем) товара, работы, услуги;

5) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

6) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся. В соответствии с настоящим пунктом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме или закрытого запроса котировок, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. При этом договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор,

обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением (если документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора);

7) осуществляется закупка у участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, если договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением победителем процедуры закупки своих обязательств по такому договору расторгнут;

8) осуществляется закупка работ (услуг), которые могут быть выполнены (оказаны) органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

9) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

10) осуществляется сделка, предусмотренная Федеральными законами от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», включая в том числе:

а) получение банковской гарантии по обязательствам Заказчика;

б) приобретение права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме;

в) приобретение услуг платежных систем;

г) услуги в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

11) осуществляется закупка продукции у субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии

с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

12) осуществляется закупка продукции за пределами Российской Федерации и в случае, если такие товары (работы, услуги) поставляются (выполняются, оказываются) на территории иностранного государства;

13) осуществляется закупка услуг связи, в том числе почтовой, телеграфной, сотовой связи, услуг по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

14) осуществляется закупка продукции на сумму, не превышающую 800 000 (восемьсот тысяч) рублей[7] по одной сделке (договору). При этом закупку идентичной и однородной продукции Заказчик вправе осуществлять в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую 800 000 (восемьсот тысяч) рублей[8], и не более двух раз;

15) заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, в ином мероприятии с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия на основании приглашения;

16) осуществляется закупка юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, экспертов, медиаторов);

17) заключение гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

18) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) заключение договора аренды имущества, купли-продажи недвижимого имущества;

20) заключение договора поручения;

21) осуществляется закупка продукции в целях исполнения заключенного государственного (муниципального) контракта, гражданско-правового договора бюджетного учреждения или иного договора (соглашения), по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

22) осуществляется закупка продукции путем участия Заказчика

---

[7] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

[8] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

в торгах, проводимых иным лицом, для которого в силу законодательства Российской Федерации такие торги являются обязательными;

23) осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

24) осуществляется закупка печатных изданий или электронных изданий определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

25) осуществляется закупка услуг, предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» и связанных с аккредитацией в национальной системе аккредитации, подтверждением компетентности (соответствия) аккредитованного лица, сокращением или расширением области аккредитации, услуг, связанных с документарной и выездной оценкой соответствия, экспертизой, инспекционным контролем;

26) осуществляется закупка топлива по стоимости не выше рыночной. При этом Заказчик осуществляет сравнительный анализ цен на топливо в целях минимизации закупочной цены;

27) заключается договор на оказание услуг по добровольному медицинскому страхованию работников Заказчика;

28) приобретается продукция или объект интеллектуальной собственности, исключительное право в отношении которых принадлежит определенному поставщику (подрядчику, исполнителю);

29) осуществляется закупка услуг по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов водного и газового хозяйства;

30) осуществляется закупка услуг по размещению информации в конкретном печатном издании, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ином средстве массовой информации, по организации теле- и радиотрансляций, радиотрансляций (договоры на приобретение эфирного времени);

31) осуществляется закупка услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

32) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

33) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование или оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование или оперативное управление Заказчику;

34) осуществляется закупка у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации;

35) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

36) осуществляется закупка продуктов питания для работников Заказчика;

37) осуществляется закупка на оказание экспертных, образовательных (в том числе с учебными заведениями), тренерских или консультационных услуг;

38) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

39) заключается договор с оператором электронной площадки;

40) закупка осуществляется заказчиком за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечении

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) является условием предоставления грантодателем субсидии (гранта);

41) заключается договор на предоставление услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

42) заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;

43) производство продукции осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

44) осуществляется закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

45) осуществляется заключение договоров на изготовление (тиражирование) периодических изданий.

2. Порядок подготовки и проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) включает в себя планирование закупочной деятельности и размещение в ЕИС информации о заключении, изменении, исполнении и (или) расторжении договора в порядке, предусмотренном главой 4 настоящего Положения.

Глава 11. Особенности участия в процедуре закупки СМСП

Статья 54. **Общие положения участия в конкурентной закупке СМСП**

1. Положения настоящей главы распространяются на Заказчика в случае его соответствия условиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352).

2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется в соответствии со статьями 3.2 – 3.4 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей и Положением.

3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Особенности проведения указанных конкурентных

закупок установлены в главах 6 - 9 настоящего Положения.

4. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, операторы которых включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации на основании части 11 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

5. Положения настоящей главы применяются в течение срока, предусмотренного частью 15 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с учетом особенностей, установленных постановлением № 1352.

Статья 55. **Годовой объем закупок у СМСП**

1. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 20 (двадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком с СМСП по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, должен составлять не менее чем 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

2. Годовой объем закупок, которые планируется в соответствии с проектом Плана закупки или утвержденным Планом закупки осуществить по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, должен составлять не менее 18 (восемнадцать) процентов совокупного годового стоимостного объема закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом Плана закупки или утвержденным Планом закупки.

При расчете такого совокупного годового стоимостного объема закупок не учитываются закупки, предусмотренные пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением № 1352.

Статья 56. **Порядок размещения информации о годовом объеме**

закупки, которую заказчики обязаны осуществить у СМСП

1. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках Заказчик составляет годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением № 1352, и размещает указанный отчет в ЕИС в срок, установленный частью 21 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3. Годовой отчет подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Заказчика и размещается в ЕИС в виде документа, составленного с использованием средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЕИС.

Статья 57. **Условия документации при осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП**

При осуществлении закупки, участниками которой являются только СМСП, Заказчик предусматривает в документации о закупке следующие условия:

1) в случае установления требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке;

2) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам, за исключением участников закупки, заявке которых присвоен первый номер, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается;

3) в случае установления требования к обеспечению исполнения

договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии, при этом размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

4) срок заключения договора при осуществлении неконкурентной закупки должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

5) срок оплаты продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Статья 58. **Требования к закупке, участником которой является СМСП**

1. Для проведения закупок, участниками которых являются только СМСП, Заказчик утверждает перечень продукции, закупка которой осуществляется у СМСП (далее – Перечень).

2. Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

3. Размещение вышеуказанного Перечня осуществляется Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней с даты составления Перечня.

Статья 59. **Особенности участия СМСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)**

1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. При этом в документацию о такой закупке должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с СМСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком, который должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цену договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем).

3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с настоящей статьей, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

4. По согласованию с Заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор субподряда был частично исполнен.

Глава 12. Заключение и исполнение договоров

Статья 60. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам проведения конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации на условиях и в сроки, установленные документацией о закупке и настоящим Положением.

2. Перед заключением договора Заказчик и победитель конкурентной закупки могут проводить переговоры, направленные на оптимизацию условий договора в пользу Заказчика.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

4. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

5. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6. При осуществлении закупки закрытым способом договор с победителем закупки заключается Заказчиком не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты подписания итогового протокола.

7. По итогам конкурентной закупки Заказчиком заключается договор с победителем закупки (иным участником закупки, с которым заключается договор в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся) на условиях, указанных в извещении и документации о закупке (при ее наличии), а также в заявке такого участника закупки. При этом такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

8. В случае если победитель конкурентной закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, направляются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. При уклонении от заключения договора победителя конкурентной закупки или иного участника закупки, с которым заключается договор, который не вправе отказаться от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке,

не возвращаются.

10. В случае если победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) признать конкурентную закупку несостоявшейся;

2) обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурентной закупки заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

3) уведомить участника, заявке на участие в конкурентной закупке которого присвоен второй номер, о намерении заключить с ним договор способом, позволяющим подтвердить получение таким участником указанного уведомления.

11. В случае если участник конкурентной закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе признать конкурентную закупку несостоявшейся.

12. В случае если конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом только один участник закупки был допущен к участию в конкурентной закупке и признан участником конкурентной закупки, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки на условиях, указанных в извещении и документации о закупке, а также заявке участника закупки. При этом данный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

13. Перед заключением договора с участником закупки, подавшим единственную заявку или заявке которого присвоен второй номер, в том числе в случае, если расторгнут договор с победителем процедуры закупки, Заказчик вправе провести с таким участником закупки переговоры по снижению цены без изменения иных условий договора и вправе заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров.

14. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами Заказчика.

15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

16. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, если это было предусмотрено договором.

17. В случае заключения договора с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем), за исключением договоров, заключаемых на основании пунктов 6 и 7 части 1 статьи 53 настоящего Положения, при условии, что цена договора не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей[9], такой договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Статья 61. **Особенности заключения договоров с несколькими участниками закупки**

1. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки:

1) на поставку технических средств реабилитации инвалидов;

2) на создание нескольких произведений литературы или искусства;

3) на выполнение научно-исследовательских работ;

4) на оказание услуг в сфере образования;

5) на оказание услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению;

6) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок;

7) в иных случаях, установленных документацией о закупке.

2. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, договор может быть заключен с победителем конкурентной закупки и с участниками такой закупки, заявкам которых присвоены следующие после победителя порядковые номера в порядке возрастания на условиях, предусмотренных документацией о закупке, с учетом представленных заявок на участие в закупке. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора.

3. Сведения о возможности Заказчика заключить договоры с несколькими участниками закупки должны быть указаны в документации о закупке.

4. При необходимости Заказчик указывает в документации о закупке информацию о возможности заключить договоры с несколькими участниками закупки на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями договора, указанными в документации о закупке (далее – поисковая научно-исследовательская работа), с указанием количества

---

[9] Включая все налоги, сборы и иные обязательные платежи.

указанных договоров. В этом случае в качестве начальной (максимальной) цены договора указывается начальная (максимальная) цена одного договора. При этом начальная (максимальная) цена всех договоров на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких договоров в отношении данного лота.

В случае если документацией о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник такой закупки вправе подать заявку на участие в закупке (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы. Заявка на участие в такой закупке, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

5. При рассмотрении заявок на участие в закупке, проводимой в соответствии с настоящей статьей, Комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в закупке, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в закупке, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в документации о закупке.

Статья 62. **Исполнение договора**

1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку продукции, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

2) оплату Заказчиком продукции, а также отдельных этапов исполнения договора;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий

договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку продукции.

3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу.

4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

5. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка продукции (части продукции), качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с такими качеством и характеристиками продукции (части продукции), указанными в договоре.

6. Заказчик вправе по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора изменить объем, цену и (или) сроки исполнения (действия) договора в случае, если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с указанными в итоговом протоколе и не ухудшают экономическую эффективность закупки, в том числе не превышают начальную (максимальную) цену, установленную в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок.

Изменение договора, которое влечет изменение его условий по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок, определения победителя, определения цены договора, не допускается.

7. Заказчик вправе при исполнении договора изменить цену договора в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) соответственно размеру изменения (цен) тарифов.

8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика

(подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору.

9. При заключении и (или) исполнении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается (заключен) договор, вправе увеличить количество поставляемой продукции на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы продукции не должна превышать цену единицы продукции, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, на количество продукции, указанное в извещении о проведении закупки.

Статья 63. **Контроль исполнения договора**

1. Контроль надлежащего заключения договоров и исполнения условий договора осуществляется Заказчиком в соответствии с внутренними документами Заказчика.

2. В целях содействия развитию добросовестной конкуренции Заказчик осуществляет контроль заключения договоров с участием связанных лиц (участниками закупок и работниками Заказчика) в соответствии с внутренними документами Заказчика.

3. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

Статья 64. **Обжалование нарушений прав участников закупки**

Действия (бездействие) Заказчика, Комиссии могут быть обжалованы в случаях и порядке, предусмотренных частями 9-13 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.